



Geoing Plzeň, spol. s r. o. přijme administrátora GIS

Pracovní náplň:

- komplexní správa geografických informačních systémů – GIS Misys – pro naše zákazníky, především z řad měst a obcí
- příprava a aktualizace dat GIS (Katastr, digitální technická mapa, územní plánování, správa majetku)
- vlastní sběr dat v terénu
- aktualizace GIS u zákazníků, instalace nových produktů
- komunikace s uživateli

Požadujeme:

- VŠ vzdělání technického směru
- základní znalost práce s geografickým informačním systémem, výhodou znalost Misys
- znalost práce s Bentley Microstation výhodou
- samostatnost, aktivitu, komunikativnost
- řidičský průkaz B

Nabízíme:

- zaškolení a podpora dalšího vzdělávání
- odpovídající finanční ohodnocení
- samostatnou a zodpovědnou práci
- práce v rozvíjející se zeměměřické společnosti Geoing Plzeň
- typ pracovního poměru: práce na plný úvazek
- typ smluvního vztahu: pracovní smlouva
- benefity: volná pracovní doba, 25 dnů dovolené, mobilní telefon, notebook

Nástup možný ihned nebo dle domluvy.

Životopis zašlete na: havel@geoing.cz

Kontakt:

Ing. David Havel
oddělení GIS
GEOING Plzeň, spol. s r.o.
tel.: 724 936 431
havel@geoing.cz